



# B T S

**BİRLEŞİK TAŞIMACILIK ÇALIŞANLARI SENDİKASI**  
**United Trade Union of Transport Employees**



18.11.2020

Sayı:2020-11- 809

Konu: Personel Bilgi Güvenliği Taahhünamesi hk

**DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**ANKARA**

Genel Müdürlüğünüz tarafından hazırlanan 24.06.2020 tarih ve “02 Nolu Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Personel Güvenlik Taahhünamesinin” tüm personel tarafından imzalanması talep edilmektedir.

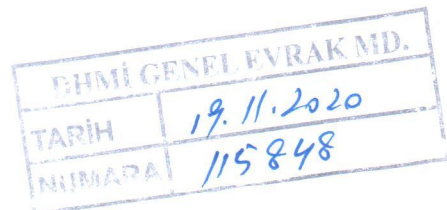
Söz konusu Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Personeli Bilgi Güvenliği Taahhünamesinin usule aykırılık taşımasından dolayı tamamına ve bazı maddelerine ise esastan; Anayasaya, yasalara, AİHS’e ve İLO Sözleşmelerine uyarlı bulunmadığından itiraz ediyoruz.

Sendikamızın ilgili taahhünameye ilişkin usul ve esas yönünden görüşleri ve itirazları ekte yer almakta olup, Genel Müdürlüğünüz tarafından bahse konu taahhünamenin geri çekilmesini, bu hususla ilgili yönerge veya yönetmelik çalışması yapılması halinde de esasa yönelik taleplerimizin dikkate alınarak tarafımıza bilgi verilmesini talep ederiz

**İsmail ÖZDEMİR**  
Genel Sekreter

**Murat ORAL**  
Genel Başkan

EK: Personel Bilgi Güvenliği Taahhünamesi hk sendikamız görüşleri (3 sayfa)



## I-USUL YÖNÜNDEN İTİRAZLARIMIZ

1-“İtiraza konu taahhüdün Amacı ve Kapsamı belirtilmiş ancak dayanağı belirtilmemiştir” itiraza konu **taahhüt ’ün dayanağının** belirtilmesi gerekmektedir. Ülkemizde “**Kanuni İdare İlkesi**” geçerli olup İdare yasalara tarafından kendisine verilmemiş hiç bir yetkiyi kullanmaz. İdarenin tüm düzenlemelerinin yasal dayanağı olmak zorundadır. İdare genel düzenleyici işlem tesis ediyorsa bunun yasal dayanağını da söz konusu düzenlemede göstermesi gerekmektedir. Yasal dayanağı gösterilmemiş DHMİ Genel Müdürlüğü Personeli Bilgi Güvenliği Taahhütnamesinin yasal dayanağı bulunmadığından tamamının iptal edilmesi ve uygulamadan kaldırılması gerekmektedir.

2-“İtiraza konu taahhüdün tüm personeli kapsamı nedeniyle Ulaştırma Alt Yapı Bakanlığı veya Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü tarafından Kurumunuza dair “**Bilgi Güvenliği Politikaları Yönetmeliği**” Anılan yönetmeliğin Ulaştırma Altyapı Bakanlığı tarafından çıkarılması durumunda ise Kurumunuz olarak **Bilgi Yönetim Güvenliği Politikaları Yönergesi** çıkarılması gerekmektedir. Bu yönerge hazırlanıp yürürlüğü konularak bu yönergeye göre düzenleyici işlemler yapılabilir. Bunun yapılmamış olması da DHMİ Genel Müdürlüğü Personeli Bilgi Güvenliği Taahhütnamesinin mevzuata uyarlı olmadığını göstermektedir.

3-Kurumunuz Yönetmelik ve Yönerge aşamasından sonra ise Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Yönetim Standardı çerçevesinde ISO / IEC 27001 Sertifikasını almak için Sağlık bakanlığında da olduğu gibi “ **Bilgi Güvenlik Farkındalık Bildirgesi**” duyurusu yapmakla yükümlüdür. Kaldı ki ISO/27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminde bu hususlarla ilgili İmzalı Taahhüt alınacağına dair bir hüküm yoktur.

Kurumunuzda görev yapan tüm personeli kapsayan hususlarda Kanun ve yasalara uygun bir biçimde Yönetmelikler, Yönerge çıkarılması gerekirken bu hususlar yerine getirilmeden itiraza konu dayanağı dahi yazılmayan Taahhütnamenin tüm personele imzalatılmaya çalışılması Usul yönünden Hukuka ve Mevzuatta açıkça aykırıdır. Bu hususta gerekli Yönetmelik ve Yönergelerin çıkarılması gerekmektedir.

## II-ESAS YÖNÜNDEN İTİRAZLARIMIZ

1-İtiraza konu taahhütnamenin “Tanımlar” başlıklı 3. Maddede belirtilen; **Bilmesi Gerektiği Kadar Prensibi**; Hangi bilgilerin bu kapsamda olduğuna ilişkin açıklık getirilmediği bu bilgilerin başka kişilerle paylaşılması durumunda taahhüt ihlalinin oluşup oluşmadığı belirtilmediğinden bu hususta gerekli açıklığın getirilmesi gerekmektedir. Bu hüküm soyut olup kişiye ve duruma göre değişiklik gösterebileceğinde hukuki güvenliği ortadan kaldırmaktadır. Bunu somut objektif sınırlamaları olmalıdır. Sınırları belli olmayan, soyut kavramlar içeren bu madde bu yönüyle mevzuata uyarlı değildir.

2- Kuruma Ait Gizli Kalması Gereken Bilgiler Başlıklı 3. Maddesinin 1. Alt Bendinde :

*“19/05/1964 tarihli ve 6/3048 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan konulan Gizlilik Dereceli Evrak ve Geleceğin Güvenliği hakkındaki esaslar ile tanımlanmış usulüne uygun olan Hizmete Özel ve üzeri gizlilik derecesindeki her türlü veri bilgi ve belge.”* Hükmü yer almıştır

**Hizmete Özel ve üzeri gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi ve belgelerin neler olduğu ve Bilinmesi gerektiği kadar prensibi gereği bilgilerinde bu kapsamda olup olmadıklarının açıklanması gerekmektedir.** Bu bilgiler zaten yasa gereği açıklanması, yayılması, kullanılması yasak olduğundan ayrıca taahhüt alınması gereksiz ve etkisiz bir



işlemdir. Yasanın açıkça ortaya koyduğu yükümlülüklerle ilgili ayrıca taahhüt alınmaz. Kanunları herkes uygulamakla yükümlüdür.

Personel Güvenlik Taahhütnamesinin Kuruma Ait Gizli Kalması Gereken Bilgiler Başlıklı 3. Maddesinin 3. Alt bendinde; “*DHMİ Genel Müdürlüğüne veya hizmet sunulan ilgili birime ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışanların bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içerisinde derlenen tüm bilgiler, meteryaller, program ve dokümanlar bilgisayar sistemi içerisinde saklanan veriler, donanım yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar personelin çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu işler, ...*”

**Yukarıda açık hükmüne yer verilen çalışılan süre içerisinde derlenen tüm bilgiler ve çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu işler kelimesinin geniş bir hüküm olduğundan ve 3.Maddenin 1. Fıkrasındaki sınırları da aşacak nitelikte olması “Bilinmesi Gerektiği Kadar Prensibi” bilgileri de kapsamı nedeniyle bu altı çizili kelimenin kaldırılması gerekmektedir.** Bu düzenleme memurun yaptığı her işlem, öğrendiği her bilgi memurun üzerinde korku salacaktır çünkü bu maddede belirtilen hususlar somut olarak ortaya konmamıştır.

4 - Şartlar Başlıklı 4. Maddesinin 8. Alt Bendinde; “*Kurulaşa ve paydaşlara ait özel ticari sırlar, mali bilgiler, paydaş bilgileri, personel bilgileri sistem bilgileri ve çalışılan süre içerisinde derlenen tüm meteryaller, program ve dokümanlar bilgisayar ve iletişim sistemleri donanım, yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile personelin kurum faaliyetleri kapsamında çalışma süreleri içerisinde yapmış oldukları tüm işler gizli tutulmalıdır ve kurumun mülkiyeti altındadır. Bu tür doküman bilgi veya araçların izin verilen ve kurumdaki görevin gerektirdiği durumlar haricinde, kişisel ve özel çıkarlar için veya üçüncü şahıslar, kurum ve kuruluşlar yararına kurumda çalışılan süre içinde veya daha sonra kullanılması kesinlikle yasaktır.*” Şeklindeki kısmı ile ilgili olarak;

Yukarıda açık hükmüne yer verilen “çalışılan süre içerisinde derlenen tüm bilgiler ve çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu işler” kısmı geniş bir hüküm olduğundan, sınırları belli olmadığı ve 3.Maddenin 1. Fıkrasındaki sınırları da aşacak nitelikte olması “Bilinmesi Gerektiği Kadar Prensibi” bilgileri de kapsamı nedeniyle bu altı çizili kelimenin kaldırılması gerekmektedir.

Şartlar Başlıklı 4. Maddesinin 9. Alt Bendinde; “*Personel görevi ile ilgili olsun veya olmasın edindiği ve gizlilik arz eden her türlü bilgiyi sır olarak saklamak ve bunları üçüncü kişilere hiçbir şekilde iletmemekle yükümlüdür. Bu yükümlülük personelin DHMİ Genel Müdürlüğü ile ilişkisinin sona ermesi halinde de süresiz olarak devam eder.*” Şeklindeki düzenleme personelin yasal haklarına sınırlama getirdiğinden bu kısmının:

**“Personel görevi ile ilgili olsun veya olmasın edindiği ve gizlilik arz eden her türlü bilgiyi sır olarak saklamak ve bunları resmi iş ve kurumlar hariç üçüncü kişilere hiçbir şekilde iletmemekle yükümlüdür.”** Şeklinde değiştirilmesi, ya da bu maddeye “yükümlüdür” kelimesinden sonra gelmek üzere “**Resmi İş ve Kurumlar-Yargı organları hariç**” ibaresinin eklenmesi gerekmektedir.

Şartlar Başlıklı 4. Maddesinin 11. Alt Bendinde ; “*Personel görevi kapsamında erişim hakkının bulunduğu sistemleri veya bilgileri yetkisi içinde ya da yetkisini aşarak kendisine veya başkasına çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz”* kısmı ile ilgili olarak bu düzenlemenin;

“Personel görevi kapsamında erişim hakkının bulunduğu sistemleri veya bilgileri yetkisi içinde yada yetkisini aşarak “**gizlilik arz eden belgeleri, resmi iş ve kurumlar hariç** kendisine veya başkasına çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz” şeklinde değiştirilmesi gerekmektedir.



Şartlar Başlıklı 4. Maddesinin 14. Alt Bendinde ; “Personel hangi amaçla olursa olsun görevi kapsamında DHMİ Genel Müdürlüğünden edindiği bilgileri, proje ve faaliyetlerde kullanılan çeşitli şekillerde ( basılı, dijital ve manyetik vb.) bulunabilecek olan verileri yetkisiz ve izinsiz olarak kullanamaz kopyalayamaz ve aktaramaz” hükümleri bulunmaktadır.

İş bu madde şahısların bir takım hak ve delil toplama şikayete konu olması gereken hususlarda şikayet etme hakkını kısıtlayacağından dolayı aşağıda belirttiğimiz “**hangi amaçla olursa olsun**” ibaresinin silinerek “**her türlü resmi iş ve kurumlar hariç**” ibaresinin eklenmesi gerekmektedir.

Ya da düzenlemenin bu kısmı; “Personel görevi kapsamında **her türlü resmi iş ve kurumlar hariç** görevi kapsamında DHMİ Genel Müdürlüğünden edindiği bilgileri proje ve faaliyetlerde kullanılan çeşitli şekillerde ( basılı, dijital ve manyetik vb.) bulunabilecek olan verileri yetkisiz ve izinsiz olarak kullanamaz kopyalayamaz ve aktaramaz” şeklinde değiştirilmesi halinde mevzuata uygun hale gelecektir.

5 - Yaptırımlar Başlıklı 5. Maddesinin 3. Alt bendinde; “Ayrıca İdari bir tedbir olarak yapılan ihlallerin 3.2 maddesinde belirtildiği şekilde **suç olup olmadığına bakılmaksızın**, Genel Müdürlük tarafından ihtiyaç duyulması halinde; Kuruluş personeli için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olanlar için aynı kanunun 125. Maddesinde sayılan hükümlere göre, 399 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin düzenlenmesi 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin 11. Maddesi ve İdari bakımdan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 18’inci madde hükmüne, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 399 Kanun Hükmünde Kararname dışında kalan çalışanlar ile ilgili olarak (danışmanlar, firma personeli vb) sözleşmelerinde belirtilen özel hükümlere göre, yoksa genel hükümlere göre idari işlem tesis edilir.” Hükmü yer almıştır. Düzenlemenin bu kısmında geçen;

**“suç olup olmadığına bakılmaksızın”** ile “**idari işlem tesis edilir**” ibarelerinin kaldırılması gerekmektedir

Yukarıda belirtilen maddelerin koyu renkli olan kelimeler sübjektif değerlendirmelere açık olduğundan; Ülkemizde “Yasal İdare İlkesi” geçerli olup yasanın idareye bu yönde taahhütname imzalama-memurlardan taahhütname alma yetkisi tanımlamadığından; ayrıca söz konusu taahhüde konu hususlar konu itibari ile yasa ve hukukun genel ilkeleri gereği yerine getirilmesi hususlar olduğundan itiraza konu taahhütnamenin yasal dayanağının belirtilmemiş olması, söz konusu taahhütnamenin yasaların sendika üyelerimize verdiği hakları kısıtlamış olduğu, tüm bu gerekçeler dikkate alındığında, düzenlemenin kendisi ve anılan maddeler Anayasa, AHİS ve İLO Sözleşmelerine, Kanun, Yönetmelik ve Mer’i mevzuata aykırı olmasından dolayı, personel bilgi güvenliği taahhüdünün imzalatma işleminden vazgeçilmesi bu husus ile ilgili olarak yapılacak düzenleme (Yönetmelik veya Yönerge)’de yukarıda yer verdiğimiz görüşlerimizin dikkate alınması katılımcı yönetim, iş barışı ve çalışma huzurunun sağlanmasına katkı sunacak olup ayrıca gereksiz yargı süreçlerinin yaşanmasını engelleyecektir.