



## MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ ANONİM ŞİRKETİ

### AYLIK ÜCRETLİ BELİRSİZ SÜRELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

İşbu "HİZMET SÖZLEŞMESİ" Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi kısaca "İŞVEREN" ile "ÇALIŞAN" arasında aşağıdaki şartlarla düzenlenmiştir.

**İşveren Unvanı** : Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketi  
**Adresi** : Emniyet Mahallesi Döğol Cad. No: 2 Anadolu Meydanı 06560 Yenimahalle / ANKARA

**Çalışan Kimlik No** : .....  
**Adı ve Soyadı** : .....  
**Doğum Yeri ve Tarihi** : .....  
**Görev/Unvanı** : .....  
**Aylık Brüt Ücreti (TL)** : .....  
**Sözleşme Başlangıç Tarihi** : ...../...../2021  
**Çalışma Yeri** : .....

#### Çalışma Şartları

- "Çalışan", "İşveren" in yukarıdaki işyerinde ..... olarak istihdam edilecektir. "Çalışan" bütün bilgi ve mesaisini bu görevinde kullanmayı ve "İşveren" tarafından kendisine verilecek olan bütün görevleri gereği gibi ve tam bir gayret, sadakat ve özenle yapmayı peşinen kabul eder. "İşveren", kendi takdirine bağlı olarak ve/veya işin icabı, "İşveren" e ait diğer işyerlerinde de bilgi ve yeteneklerini değerlendirerek kendisini uygun bir başka göreve geçici veya devamlı olarak görevlendirebilir/nakledebilir.
- "Çalışan", yasa, yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat ile "İşveren" tarafından çıkarılmış ve çıkarılacak olan yönerge, talimat vb. gibi yazılı ve sözlü kurallara riayet etmeyi, işyerindeki çalışma şartlarına, iş ve işyeri disiplini, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili düzenleme ve tedbirlere uymayı kabul eder. "Çalışan", "İşveren" ile ilgili resmi merciler ve/veya özel daire ve kuruluşlar nezdinde "İşveren" yönerge, talimat vb. gibi yazılı ve sözlü kuralları ve ilkeleri göz önünde bulundurmamak, "İşveren" yararına davranmak ve "İşveren" kültürünü temsil etmekle yükümlüdür.
- İşbu iş sözleşmesinde yazılı olmayan hususlarda, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Şirketin İnsan Kaynakları Yönergesinde yer alan hükümler uygulanacaktır.
- "Çalışan" ın "İşveren" e hizmetleri sürecinde yapacağı her türlü buluş ve geliştirme, söz konusu buluş ya da geliştirmenin gerçekleştiği zamanda yürürlükte olan ilgili kanuni hükümleri ve yönergelerine göre değerlendirilecektir. "Çalışan" ın, "İşveren" işleri aracılığıyla ortaya çıkan ve bunlardan oluşan diğer her türlü mülkiyet ve kullanım hakkı, kanun ya da konuyu kapsayan diğer yasal hükümler aksini emretmedikçe, "İşveren" e devredilecektir. "Çalışan" ın, çalışması sürecinde veya çalışmasıyla bağlantılı olarak ortaya çıkan, bilgisayar programları dahil telif hakkı ile korunan her türlü ortamdaki çalışmasının kullanım ve yararlanma hakkı, ortaya çıktığı anda "İşveren" e devredilecektir. "İşveren" aynı zamanda söz konusu benzer çalışmalar üzerinde geliştirme ya da ilerletme hakkına sahiptir.
- "İşveren" in "Çalışan" a ödeyeceği aylık brüt maaş tutarı ..... TL' dir. Buna ilave olarak brüt maaşın %10' u kadar diğer tüm mali ve sosyal haklar kapsamında aylık ek ödeme yapılır. Bu maddede tanımlanan maaş, çalışan tarafından yapılan fazla mesai süresinin karşılığı olan bedeli içermiş sayılacaktır. "Çalışan" a aylık maaşı ait olduğu ayı takip eden ayın en geç 15. günü Türk Lirası olarak ödenecektir. "İşveren" ödeme periyotlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Aylık brüt maaş tutarı, Şirket maaş artış politikaları çerçevesinde güncellenir.
- Çalışan, başka bir görev unvanına sürekli atanması halinde, kendisine yeni görev unvanına ait aylık ücretin ödeneceğini peşinen kabul eder.



## MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ ANONİM ŞİRKETİ

### AYLIK ÜCRETLİ BELİRSİZ SÜRELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

7. İşverenin, çalışanların bir bölümüne veya tümüne sözleşme gereği olmaksızın, teşvik amaçlı olarak yapacağı süreklilik arz etmeyen nakdi aynı ödemeler, çalışanlar bakımından kazanılmış hak niteliğinde olmayıp, tekrarlanacağı anlamına gelmez.
8. Haftalık çalışma süresi 45 (kırkbeş) saattir. Bu çalışma süresi, "İşveren" tarafından gerekli görüldüğünde farklı şekillerde düzenlenebilir. "İşveren" yasal mevzuat çerçevesinde "Çalışan"ın haftalık kanuni çalışma süresini günlere taksim etmekte, günlük işe başlama ve işin sona ermesi zamanlarını tanzim etmekte ve işin gereğine göre ara dinlenmesini vermekte serbesttir.
9. "Çalışan", işbaşı tarihinden itibaren 1 yıllık hizmet süresini doldurduktan sonra, ilgili "İşveren" yönerge gereği, takvim yılı başına çalışma günü olarak aşağıda belirtilen izin hakkını kazanacaktır. Daha önce Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumunda çalışıp, Şirkette çalışmaya devam eden çalışanın izin sürelerinin hesaplanmasında Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu giriş tarihleri dikkate alınacaktır. Ayrıca Milli Savunma Bakanlığına bağlı işyerleri ile Milli Savunma Bakanlığına bağlı tüzel kişilerin işyerlerinde geçen süreler ve kamu iktisadi teşebbüsleri yahut özel kanuna veya Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine dayanılarak kurulan banka ve kuruluşlar veya bunlara bağlı işyerlerinde geçen süreler, çalışanın yıllık ücretli izin hakkının hesaplanmasında göz önünde bulundurulur.
  - 1 (Bir) yıldan 5 (beş) yıla kadar olanlara (beş yıl dâhil) yılda 14 (on dört) iş günü,
  - 5 (Beş) yıldan fazla ve 15 (on beş) yıldan az olanlara yılda 20 (yirmi) iş günü,
  - 15 (On beş) yıldan fazla olanlara da yılda 26 (yirmi altı) iş günü,yıllık izin kullandırılır.

Çalışan İş Kanununa göre hak kazanacağı yıllık ücretli iznini, işverenin iş şartlarına göre belirleyeceği zamanda kullanmayı kabul eder.
10. "Çalışan", "İşveren" tarafından kendisine bildirilen iş güvenliği ve iş sağlığı ile ilgili kural ve tedbirlere, bu konudaki işyerindeki tüm ikazlara tam olarak uymak, yapılan işin mahiyetine ve niteliğine göre her türlü güvenlik tedbirini almakla yükümlüdür.
11. "İşveren", kendisince tayin edilecek merkezler ile işyeri arasında "Çalışan"ı sırf sosyal yardım gayesi ile araç ile taşıyabilir. Bu kabil taşımalar fiili iş süresinden sayılmayacağından, "Çalışan" bu hususta ve "İşveren" tarafından tespit edilen vasıta güzergâhı hakkında bir talepte bulunmayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.
12. "Çalışan"ın, "İşveren" tarafından görev amacıyla işyeri haricine gönderilmesi halinde kendisine Şirketin belirlediği Seyahat ve Harcırah hükümlerine göre harcırah ödenir.
13. "Çalışan" kişisel bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri iki hafta içinde "İşveren"e veya yetkili vekiline yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür (Adres, medeni hal değişikliği, isim değişikliği, çalışabilirlik durumundaki değişiklikler, ağır maluliyet hali, bayanlar için hamilelik başlangıcı ve doğumun beklenen tarihi, baylar için askerlik veya sivil hizmetle ilgili durumlar vb.). Adres değişikliğinin yazılı olarak iki hafta içerisinde bildirilmemesi halinde, her türlü tebligat "Çalışan"ın eski adresine çıkartılacak ve işbu tebliğ evrakı tebellüğ edilmiş olsun veya olmasın tebliğ edilmiş gibi hüküm ifade edecektir.
14. "Çalışan", "İşveren"ın yazılı onayı olmaksızın başka bir işi tatil zamanında bile olsa yapamaz. Tersine bir durumun tespit edilmesi halinde "Çalışan"ın hizmet akdi bildirimsiz ve tazminatsız olarak feshedilir.
15. Hizmet sözleşmesi sona erdiğinde, "Çalışan" kendisine kullanımı için verilmiş olan her türlü demirbaş eşyayı ve malzemeyi "İşveren" tarafından kendisine teslim edildiği şekilde eksiksiz ve kusursuz olarak teslim etmekle mükelleftir. "Çalışan", bu eşyalar üzerinde kendi kasit ve kusuru ile oluşmuş zarar ve eksiklikler ile 3. şahıslara verdiği zararı tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.
16. "Çalışan" aldığı ücret miktarının gizliliğini koruyacağını, ücreti hiç kimse ile paylaşmayacağını, aksi durumun sözleşmeye aykırılık teşkil edeceğini kabul ve taahhüt eder.



**MAKİNE VE KİMYA ENDÜSTRİSİ ANONİM ŞİRKETİ**  
**AYLIK ÜCRETLİ BELİRSİZ SÜRELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ**

17. İşbu hizmet sözleşmesiyle birlikte verilen ve “Çalışan” tarafından okunup anlaşılarak imzalanan “Gizlilik, Rekabet ve Sır Saklama Taahhütnamesi” hizmet akdi hükmündedir.
18. Daha önce 657 sayılı Kanun ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname eki (I) ve (II) sayılı cetvele tabi çalışıp, Şirkette çalışmaya devam eden çalışanın kıdeme bağlı tüm hakları saklıdır.
19. İşbu HİZMET SÖZLEŞMESİ'nden kaynaklanabilecek tüm uyuşmazlıkların hal mercii, Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri'dir.

19 (Ondokuz) maddeden ibaret işbu HİZMET SÖZLEŞMESİ, ...../...../2021 tarihinde “İşveren” tarafından iki nüsha olarak düzenlenmiş, taraflarca okunarak içeriği iyice irdelenmiş, anlaşılmış ve imzalanarak teati olunmuştur.

**İŞVEREN**  
(Şirket Mühür ve İmza)

**ÇALIŞAN**  
(Çalışan İmza/Tarih)

Çalışanın İkametgâh Adresi:

Ek 1: Gizlilik, Rekabet ve Sır Saklama Taahhütnamesi